

**AERZEN**Compressed air, gas and  
vacuum solutions**POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN – AERZEN COLOMBIA SAS**

Título	Tratamiento de la información
Política N.	10
Periodo de vigencia	Válido desde: 01.10.2016
Aprobación:	Ricardo Castillo, Vanessa Franco
Fecha última revisión	12.10.2021
Cambios respecto a la versión anterior	Información sobre tratamiento de información obtenida por las cámaras de video vigilancia instaladas en el interior de las oficinas

La protección de sus datos es importante para nosotros. Cumpliendo con lo señalado en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Único 1074 de 2015 y demás disposiciones complementarias, informamos nuestras Políticas de tratamiento de la información de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre, total o parcialmente, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación, la transmisión, la transferencia y la supresión de datos personales que AERZEN COLOMBIA S.A.S. (en adelante AERZEN), realiza de sus datos personales, en virtud de la autorización otorgada por usted para adelantar dicho tratamiento.

Tanto AERZEN como responsable del tratamiento como sus empleados, contratistas, proveedores y terceros que sean encargados, deben observar y respetar estas políticas para el cumplimiento de sus funciones y/o actividades y se obligan a cumplirlas incluso después de la terminación de los contratos o vínculos legales respectivos.

**1. Objetivos de los términos y condiciones de la política de tratamiento de la información.**

Este documento contiene nuestra política de tratamiento de información y datos personales; tiene como fin comunicar qué información recolectamos en la prestación de nuestros servicios y para qué finalidades, cómo la usamos, cuándo la compartimos y cómo la protegemos, así como los derechos que le asisten a los titulares de la información y los procedimientos para ejercerlos.

AERZEN reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales que nuestros trabajadores, clientes, proveedores y usuarios nos suministran a través de los diversos canales, tales como sitio web, correo electrónico, llamadas y contacto personal y estamos comprometidos con la protección y manejo adecuado de los mismos, conforme el régimen legal de protección de datos personales. Cuando precisemos obtener información por su parte, siempre le solicitaremos que nos la proporcione voluntariamente de forma expresa.

**2. Información y datos personales que obtenemos.**

Para cumplir con las finalidades señaladas en el numeral 3 siguiente, AERZEN recolecta, almacena, usa y transfiere datos personales, a compañías localizadas dentro y fuera de Colombia. Dichos datos personales e información incluyen entre otros:

**2.1. Información de nuestros empleados y ex empleados:**

- Nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de cónyuge e hijos, edad, fecha de nacimiento, información de estudios y estado de salud.
- Hoja de vida, educación, experiencia.
- Salario y otros pagos.
- Saldo de deudas contraídas con AERZEN o con cooperativas y en general deudas que impliquen descuentos de nómina.

- Afiliaciones con descuento de nómina;
- Aportes pensionales.
- Constitución y aportes a fondos de pensiones voluntarias, bonos de alimentos, etc.
- Procesos judiciales, embargo.
- Autorizaciones de descuentos.
- Información de afiliación a fondos de empleados.
- Prestaciones durante toda su vida laboral.
- Contrato laboral.
- Cambios en el contrato de trabajo.
- Historia laboral del trabajador.
- Pago de auxilios, bonos y beneficios.
- Beneficiarios del trabajador para efecto del pago de auxilios y beneficios.
- Afiliación EPS, fondo de pensiones, ARL, Caja de compensación.
- Capacitaciones recibidas.
- Historia clínica ocupacional del trabajador.
- Accidentes laborales.
- Horas extras.
- Evaluación de cumplimiento de metas y objetivos.

2.2. Información de personas interesadas en trabajar en AERZEN (candidatos en procesos de selección) :

- Nombre, identificación, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, información de estudios y experiencia.
- Hoja de vida.
- Informe de la entrevista de ingreso realizada.

2.3. Información de los Clientes:

- Nombre del Cliente o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico, objeto social.
- Nombre del gerente general, representante legal, gerente comercial o jefe de mantenimiento, teléfono corporativo, correo electrónico corporativo.
- Nombre del asignado para el recaudo de cartera, teléfono corporativo y correo electrónico corporativo.

2.4. Información de los Proveedores.

- Nombre del Proveedor o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
- Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
- Nombre del gerente o coordinador de ventas, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
- Información tributaria y de pagos al sistema general de seguridad social.
- Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

2.5. Información de las cámaras de video vigilancia instaladas en el interior de las oficinas

- Videograbación de imagen obtenidas a través de procesos de video vigilancia.

### 3. Uso y finalidad del Tratamiento

Los datos personales que tratamos son utilizados para las finalidades:

- 3.1. Ejecutar la relación contractual existente entre AERZEN y sus clientes, proveedores y trabajadores, incluido el pago y la cobranza de obligaciones contractuales.
- 3.2. Proveer los servicios y/o los productos requeridos por los clientes de AERZEN.
- 3.3. Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- 3.4. Evaluar la calidad del servicio.
- 3.5. Envío de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.
- 3.6. Contacto con candidatos, clientes, empleados o proveedores para el envío de información relacionada con la relación contractual, comercial y obligacional que sea necesaria.
- 3.7. Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral.
- 3.8. Soportar procesos de auditoría interna o externa.
- 3.9. Registro de la información de los candidatos, clientes, empleados y proveedores activos e inactivos en la base de datos de AERZEN.
- 3.10 Envío de información a entidades estatales y judiciales.
- 3.11. Atender solicitudes o reclamos.
- 3.12. Cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias que le corresponden como empleador.
- 3.13. El adecuado desarrollo de las actividades de operación y administración interna de AERZEN, tales como la administración de sus sistemas de información y comunicación, la generación de archivos y copias de seguridad de la información contenida en los equipos proporcionados a sus trabajadores, estructuración e implementación de esquemas de beneficios y estructuras salariales, medidas de higiene, seguridad industrial, prevención y atención de enfermedades y accidente comunes y de trabajo.
- 3.14. El control y prevención de fraudes y lavado de activos.
- 3.15. Implementación de mecanismos y protocolos de seguridad de la infraestructura y las instalaciones de AERZEN.
- 3.16. Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de AERZEN ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados.

Aclaremos que los datos obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro de las instalaciones de AERZEN se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de AERZEN y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso. Las imágenes recolectadas se limitarán a las necesarias para cumplir con este fin, respetando la dignidad y demás derechos fundamentales de las personas con lo que se garantiza que no se instalarán cámaras en lugares en donde la recolección de imágenes pueda afectar la imagen o la vida íntima y privada de las personas.

Tratamiento especial de datos personales sensibles

De acuerdo con lo establecido en la normatividad, *“Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.”*

AERZEN, en cumplimiento de sus obligaciones como empleador, puede recolectar o recibir datos personales sensibles de sus trabajadores, como datos relativos a su salud. Los datos personales sensibles serán mantenidos y tratados con estricta seguridad y confidencialidad para los fines relacionados con el cumplimiento de la normatividad laboral colombiana.

Por tratarse de datos sensibles los trabajadores no están obligados a autorizar su tratamiento.

#### **4. Derechos que le asisten a los Titulares**

AERZEN se compromete a respetar y garantizar los siguientes derechos de los titulares de los datos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, derecho que se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Obtener copia de la autorización dada para el tratamiento de los datos, salvo cuando esta expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;
- Conocer el uso que se le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que los modifiquen, adicionen o completen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular.
- Tratándose de datos sensibles el titular tiene derecho a no otorgar su autorización para el tratamiento.

Se aclara que los titulares no podrá revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, cuando exista un deber legal o contractual que le imponga el deber de permanecer en la base de datos o archivo del Responsable o Encargado.

#### **5. Procedimiento para que los titulares puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar autorización.**

El área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual los titulares pueden ejercer sus derechos es el área de Administración.

Para hacer efectivos sus derechos, los titulares pueden enviar su solicitud al correo electrónico [colombia@aerzen.com](mailto:colombia@aerzen.com), [vanessa.franco@aerzen.com](mailto:vanessa.franco@aerzen.com) o radicarla en la siguiente dirección que corresponde a nuestras oficinas: Autopista Medellín KM 3,4 CEM Bodega. 27 Módulo. 2.

En la solicitud se debe incluir los siguientes datos como mínimo:

- Nombres y apellidos

- Tipo de documento
- Número de documento
- Teléfono
- Correo electrónico
- Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta o reclamo.
- Documentos que considere soportan su consulta o reclamo.
- Medio por el cual desea recibir respuesta
- Nombre del peticionario, el cual, si es diferente al titular, debe adjuntar los documentos que le permitan actuar en su nombre.
- Firma del peticionario.

Si alguna consulta o reclamo resulta incompleto, se requerirá al titular o interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las falencias identificadas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el titular o interesado presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del mismo.

Las consultas y/o reclamos serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo completo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al titular o interesado los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012, el titular o interesado sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante AERZEN

## **6. Protección, seguridad y confidencialidad de la información.**

AERZEN podrá conservar los datos personales de los titulares de la información en bases de datos físicas o automatizadas ubicadas en Colombia o en el extranjero, cumpliendo con la finalidad autorizada por el titular de los datos, realizando sus mayores esfuerzos para mantener la información de manera segura, salvaguardando su integridad, veracidad y confidencialidad.

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, AERZEN adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad y confidencialidad de la información.

Los terceros contratados por AERZEN, están igualmente obligados a adherirse y dar cumplimiento a las políticas y manuales de seguridad de la información, así como a los protocolos de seguridad que aplicamos a todos nuestros procesos.

Todo contrato de AERZEN con terceros (contratistas, consultores externos, colaboradores temporales, etc.) que involucre el tratamiento de información y datos personales, incluye un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de la misma.

AERZEN podrá transferir y/o transmitir sus datos personales a cualquier adquirente de la empresa, así como a su matriz, cualquier subsidiaria suya o de su matriz y/o división o negocio de la organización Aerzen.

## 7. Vigencia del tratamiento de la información y datos personales.

La vigencia de las bases de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información o por el tiempo necesario para atender las disposiciones legales aplicables a la materia de que se trate.

En relación con los datos obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro de las instalaciones de AERZEN estos serán almacenados por un tiempo de 60 días aproximadamente.

El servidor en el que se almacena la información podrá encontrarse en Colombia o en el extranjero.

## 8. Modificaciones a esta Política

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, avisándole del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de la misma.

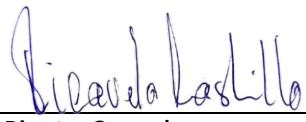

## 9. Vigencia

Esta política es efectiva desde la fecha de su publicación.

La última versión publicada: 12 de octubre de 2021.

Dirección de contacto: Autopista Medellín KM 3,4 CEM Bodega 27 Módulo 2.

Teléfono: +57 1 841 5730

	
<b>Director General</b>	<b>Directora Administrativa y Financiera</b>